



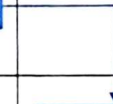
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Sriwijaya No. 29 Semarang Telp. 024 – 8311172
email : bpkad@jatengprov.go.id

Nomor SOP	487.22 / 0742 / 2025
Tanggal Pembuatan	5 Mei 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	14 Mei 2025
Disahkan oleh	Kepala BPKAD Provinsi Jawa Tengah
Judul SOP	FASILITASI KEBERATAN INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 4. Perki No 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik. 5. Perda Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah. 6. Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah	1. Memahami peraturan terkait pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem prosedur 3. Memahami peraturan terkait pelayanan publik 4. Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik 5. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik

7. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor tentang Pembentukan PPID dan PPID Pelaksana Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Permohonan Informasi dan Data	1. Form permohonan keberatan informasi 2. PC/laptop/HP 3. Printer 4. Alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Apabila tidak dilaksanakan, publik tidak dapat mengakses dan mendapatkan informasi serta dapat menimbulkan ketidakpercayaan publik terhadap instansi	1. Tanggal permohonan 2. Nama pemohon 3. Informasi yang dibutuhkan 4. Alasan keberatan informasi 5. Kontak person pemohon

No	Uraian	Pelaksana				Mutu Baku			
		Pemohon	PPID Pelaksana	Atasan PPID	Komisi Informasi	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	Ket
1.	Mengajukan keberatan secara tertulis kepada atasan PPID pelaksana					Form pengajuan keberatan	Pada hari dan jam kerja	Formulir pengajuan keberatan	
2.	Merekap dan melakukan pengecekan alasan pemohon mengajukan keberatan informasi					Form pengajuan keberatan		Rekap pengajuan keberatan	
3.	Menanggapi permohonan keberatan pemohon					Surat tertulis dari atasan PPID		Surat tertulis dari atasan PPID	
5.	Melaksanakan upaya penyelesaian sengketa informasi publik								Apabila pemohon tidak puas

KEPALA BPKAD PROVINSI JAWA
 TENGAH

SLAMET AK
 Pembina Utama Madya
 NIP. 196602151986031001