PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 300.2.11/37/2026

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2026

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka pelaksanaan keterbukaan informasi publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah tentang Daftar Informasi Publik pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026;

Mengingat :

a. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6905);

b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

d. Undang-Undang . . .

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

d. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

e. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

f. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);

g. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 6);

h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);

i. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Darah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 47) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Darah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015 Nomor 12);

j. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 2 Tahun 2026 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas dan Badan (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 2026 Nomor 2);

k. Peraturan Gubernur . . .

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

k. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2026 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi, serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 Nomor 3);

l. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37); dan

m. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 100.3.3.1/68 Tahun 2026 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah ini.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
Pada Tanggal : 29 April 2026

Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Jawa Tengah

DWIANTO PRIYONUGROHO

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran :
Keputusan Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah
Nomor : 300.2.11/37/2026
Tanggal : 29 April 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2026

I. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan secara Berkala								
No	**Judul Informasi**	**Ringkasan Isi Informasi**	**Pejabat yang Menguasai Informasi**	**Penanggung jawab Pembuatan Informasi**	**Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi**	**Bentuk Informasi yang Tersedia**	**Jenis Media yang Memuat Informasi**	**Jangka Waktu Penyimpanan**
1. **Informasi tentang Profil Badan Publik**								
1.1.	Kedudukan, domisili beserta Alamat lengkap	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Jawa Tengah Alamat : Jalan Sriwijaya No. 29 Tegalsari, Kec. Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah 50614 Telepon : 024-831112 Email : bpkad@jatengprov.go.id ppidbpkadjateng@gmail.com	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Digital	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/sejarah	Selama Berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

1.2.	Tugas dan Fungsi	Menyajikan informasi terkait dengan tugas dan fungsi Badan Publik.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Digital	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/sejarah	Selama Berlaku
1.2.	Struktur Organisasi	Menyajikan informasi yang berkaitan dengan struktur organisasi, wewenang, tugas dan fungsi seluruh Bidang dan Sekretariat Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Digital	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/struktur_bpkad	Selama Berlaku
		Struktur Organisasi PPID BPKAD Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Digital	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/struktur_ppid	Selama Berlaku
1.3.	Profil Kepala Badan	Menyajikan informasi singkat Kepala Badan yang meliputi nama, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Digital	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/pejabat_struktural	Selama Berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

1.4.	Profil Pejabat Struktural	Menyajikan informasi singkat pejabat struktural yang meliputi nama, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2026	Digital	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/pejabat_struktural	Selama Berlaku
1.5.	Data ASN	Menyajikan informasi singkat Kepala Badan yang meliputi nama, jabatan, serta pendidikan terakhir.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/data-asn-bpkad	Selama Berlaku
1.6.	LHKPN	Memuat informasi yang berkaitan dengan Laporan Harta Kekayaan yang dimiliki oleh Kepala Badan dan pejabat struktural di lingkup Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jateng sesuai dengan hasil verifikasi laporan terakhir oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/lhkpn-lhkasn	Selama Berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

2. **Ringkasan Informasi tentang Program dan Kegiatan yang sedang Dijalankan**								
2.1.	Nama Program dan Kegiatan	Memuat informasi mengenai nama program dan kegiatan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran BPKAD Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/program-kegiatan	Selama Berlaku
2.2.	Penanggungjawab, Pelaksana Program dan Kegiatan serta Nomor Telepon dan atau Alamat yang Dapat Dihubungi	Memuat informasi penanggungjawab program dan kegiatan di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/program-kegiatan	Selama Berlaku
2.3.	Target dan/atau Capaian Program dan Kegiatan	Memuat target dan capaian program dan kegiatan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/program-kegiatan/target-capaian-kegiatan	Selama Berlaku
2.4.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Memuat rencana pelaksanaan program dan kegiatan BPKAD Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/program-kegiatan/kak-dan-jadwal-kegiatan	Selama Berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

2.5.	Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi Sumber dan Jumlah	Memuat informasi mengenai nilai anggaran program dan kegiatan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran BPKAD Prov. Jateng tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/program-kegiatan/anggaran	Selama Berlaku
2.5.	Agenda Pelaksanaan Tugas Badan Publik	Jadwal kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jateng, memuat informasi tentang nama kegiatan, hari, jam dan tanggal dan disposisi serta keterangan pada tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Sepanjang Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/program-kegiatan/kak-dan-jadwal-kegiatan	Selama Berlaku
2.6.	Informasi Khusus Lainnya yang Berkaitan dengan Hak-hak Masyarakat	Memuat informasi terkait transparansi progress Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang memuat informasi OPD pengampu, nama pekerjaan, status dan tanggal pencairan	Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah	Kepala Bidang Perbendaha-raan dan Kas Daerah	Sepanjang Tahun	Soft File	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/informasi-belanja	Selama Berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		Kanal aduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat melalui media sosial. Instagram : @bpkadjateng Twitter : @bpkadjtg Facebook : Bpkadjateng Tiktok : @bpkadjateng	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2016	Soft File	Media Sosial dan Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/pengaduan	Selama Berlaku
		Informasi lowongan pekerjaan di BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Media Sosial dan Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/lowongan-pekerjaan	Selama Berlaku
3. **Ringkasan Informasi tentang Kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah**								
3.1.	Informasi Laporan Akuntabilitas Kerja	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jateng tahun 2025 yang memuat 1. Rencana dan capaian kinerja Badan Publik; 2. Dukungan SDM; serta 3. Realisasi anggaran	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap tahun	Digital dan Hard File	Website dan Buku https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/laporan/lkjip	Selama Berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

4. Ringkasan Laporan Keuangan								
4.1.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan Belanja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah, mulai dari ringkasan anggaran hingga rincian anggaran belanja per program dan per kegiatan setiap tahun sampai dengan tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/program-kegiatan/anggaran	Selama Berlaku
		Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan Belanja seluruh SKPD Pemprov Jateng	Kepala Bidang Perbendaha-raan dan Kas Daerah	Kepala Bidang Perbendaha-raan dan Kas Daerah	Setiap Tahun	Soft File	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/anggaran-apbd	Selama Berlaku
4.2.	Rencana Kegiatan dan Anggaran	Dokumen yang memuat rencana kegiatan berbasis anggaran Badan pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/program-kegiatan/anggaran	Selama Berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		Dokumen yang memuat rencana kegiatan berbasis anggaran seluruh SKPD Pemprov Jateng	Kepala Bidang Anggaran	Kepala Bidang Anggaran	Setiap Tahun	Soft File	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/anggaran-apbd	Selama Berlaku
4.3.	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan Penggunaan APBD Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah TA 2025 yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/laporan/laporan-keuangan	Selama Berlaku
		Memuat tentang Realisasi Anggaran Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 yang telah di audit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Soft File	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/laporan-keuangan	Selama Berlaku
4.4.	Neraca	Dokumen yang memuat tentang neraca keuangan BPKAD Prov. Jateng TA 2025 yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/laporan/laporan-keuangan	Selama Berlaku
		Dokumen yang memuat tentang neraca keuangan Pemerintah Povinsi Jawa Tengah TA 2025 yang telah diaudit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Soft File	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/laporan-keuangan	Selama Berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

4.5.	Catatan atas Laporan Keuangan	Memuat tentang Catatan atas Laporan Keuangan BPKAD Provinsi Jawa Tengah TA 2025 yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/laporan/laporan-keuangan	Selama Berlaku
		Memuat tentang Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 yang telah di audit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Soft File	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/laporan-keuangan	Selama Berlaku
4.6.	Laporan Perubahan Ekuitas	Laporan perubahan ekuitas instansi yang menunjukan adanya peningkatan atau penurunan modal atau kekayaan BPKAD Provinsi Jawa Tengah TA 2025 yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/laporan/laporan-keuangan	Selama Berlaku
		Laporan perubahan ekuitas Pemerintah Provinsi Jawa Tengah TA 2025 yang telah diaudit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Soft File	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/laporan-keuangan	Selama Berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

4.7.	Laporan Operasional	Laporan operasional yang menunjukan besarnya biaya penyelenggaraan kegiatan BPKAD Provinsi Jawa Tengah TA 2025 yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/laporan/laporan-keuangan	Selama Berlaku
		Laporan Operasional Pemerintah Provinsi Jawa Tengah TA 2025 yang telah diaudit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Soft File	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/laporan-keuangan	Selama Berlaku
4.8.	Laporan Arus Kas Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Memuat Laporan Arus Kas Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Soft File	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/laporan-keuangan	Selama Berlaku
4.9.	Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Memuat Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Soft File	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/laporan-keuangan	Selama Berlaku
4.10.	APBD Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Memuat tentang APBD Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026	Kepala Bidang Anggaran	Kepala Bidang Anggaran	Setiap Tahun	Soft File	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/anggaran-apbd	Selama Berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

4.11.	Opini BPK	Memuat Opini BPK RI	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Soft File	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/laporan-keuangan	Selama Berlaku
4.12.	Daftar Aset	Laporan Barang Milik Daerah (BMD) BPKAD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/laporan/laporan-keuangan	Selama Berlaku
		Laporan Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025	Kepala Bidang Aset Daerah	Kepala Bidang Aset Daerah	Setiap Tahun	Soft File	Website https://bpkad.jatengprov.go.id/laporan-keuangan	Selama Berlaku
5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik								
5.1.	Laporan Tahunan PPID Pelaksana BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Memuat antara lain : a. Jumlah permintaan informasi publik yang diterima b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik c. Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File dan Hard File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/laporan/laporan-informasi-publik	Selama Berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		maupun ditolak beserta alasannya						
5.2.	Register Permohonan Informasi Publik	Memuat antara lain : a. Jumlah permintaan informasi publik yang diterima b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik c. Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan maupun ditolak beserta alasannya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/laporan/laporan-informasi-publik	Selama Berlaku
6. Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang Mengikat								
6.1.	Daftar Rancangan dan Tahap Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau kebijakan	Berisi informasi tentang proses perancangan peraturan yang akan ditetapkan terkait dengan tugas pokok dan fungsi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Soft File dan Hard File	Dokumen Fisik dan Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/regulasi/rancangan	Selama masih berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	yang sedang dalam proses pembuatan	Provinsi Jawa Tengah						
6.2.	Daftar Peraturan Perundang-undangan Keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Berisi daftar peraturan/ Keputusan/ kebijakan yang telah ditetapkan, sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Soft File dan Hard File	Dokumen Fisik dan Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/regulasi	Selama masih berlaku
7. Informasi tentang Prosedur Memperoleh Informasi Publik								
7.1.	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan Informasi dan Penyelesaian Sengketa Informasi	Memuat informasi mengenai : a. Mekanisme pengajuan permohonan informasi publik b. Mekanisme pengajuan keberatan informasi publik c. Mekanisme penyelesaian sengketa informasi publik d. Formulir permohonan informasi publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Website dan Media Sosial https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/	Selama masih berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		e. Formulir keberatan informasi publik						
8. Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Badan Publik								
8.1.	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran yang Dilakukan oleh Badan Publik	Memuat informasi mengenai kanal aduan BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Website dan Media Sosial https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/pengaduan	Selama masih berlaku
9. Informasi Pengadaan Barang dan Jasa di BPKAD Provinsi Jawa Tengah								
9.1.	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Memuat daftar paket pelelangan yang terdiri dari : 1. Nama lelang, 2. Tanggal pembuatan 3. Lingkup pekerjaan 4. Tahap lelang saat ini 5. Satuan kerja 6. Kategori 7. Metode Pengadaan 8. Metode dokumen 9. Tahun anggaran 10. Nilai Pagu Paket dan HPS	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Badan selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Setiap Tahun	Hard File dan Soft File	Website dan Salinan Dokumen https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/pengadaan/rup	5 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		11. Jenis Kontrak 12. Lokasi Pekerjaan 13. Syarat Kualifikasi dan 14. Peserta Lelang						
9.2.	Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa	Meliputi: 1. Kerangka Acuan Kerja (KAK) 2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS; 3. Spesifikasi Teknis; 4. Rancangan Kontrak; 5. Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi 6. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan; 7. Daftar Kuantitas dan Harga; 8. Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan; 9. Gambar Rancangan Pekerjaan;	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Badan selaku Pengguna Anggaran/Barang	Setiap Tahun	Hard File dan Soft File	Website dan Salinan Dokumen https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/pengadaan/barang-jasa	5 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		10. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan; 11. Dokumen Penawaran Administratif; 12. Surat Penawaran Penyedia; 13. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 14. Berita Acara Pemberian Penjelasan; 15. Berita Acara Pengumuman Negosiasi; 16. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding; 17. Berita Acara Penetapan atau						

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		Pengumuman Penyedia; 18. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia; 19. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ); 20. Surat Perjanjian Kemitraan; 21. Surat Perjanjian Swakelola; 22. Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola; 23. Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding						
9.3.	Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tahap pelaksanaan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik, meliputi: 1. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Badan selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Setiap Tahun	Hard File dan Soft File	Website dan Salinan Dokumen https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/pengadaan/barang-jasa	5 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		tidak mengandung informasi yang dikecualikan; 2. Ringkasan Kontrak yang sekurangkurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, Alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak; 3. Surat Perintah Mulai Kerja 4. Surat Jaminan Pelaksanaan; 5. Surat Jaminan Uang Muka;						

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		6. Surat Jaminan Pemeliharaan; 7. Surat Tagihan; 8. Surat Pesanan E-purchasing; 9. Surat Perintah Membayar; 10. Surat Perintah Pencairan Dana; 11. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan; 12. Laporan Penyelesaian Pekerjaan; 13. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan; 14. Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over; 15. Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over.						
10. Informasi tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat di Setiap Kantor Badan Publik								
10.1.	Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Meliputi : a. pengamatan gejala bencana; b. analisis hasil pengamatan gejala bencana;	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Hard File / Salinan Digital	Pengumuman / Digital https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/regulasi-download/2023/	Selama masih berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		c. pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang; d. peringatan bencana; e. pengambilan tindakan oleh masyarakat; f. lokasi evakuasi; dan g.Pelaksanaan					WlZZeHp3WmIrcDRPTWxPRVFtNnI0dz09	
II. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta								
No	**Judul Informasi**	**Ringkasan Isi Informasi**	**Pejabat yang Menguasai Informasi**	**Penanggung jawab Pembuatan Informasi**	**Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi**	**Bentuk Informasi yang Tersedia**	**Jenis Media yang Memuat Informasi**	**Jangka Waktu Penyimpanan**
1.	Informasi Penanganan Keadaan Bencana	Informasi Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris		Softfile	Pengumuman / Digital https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/regulasi-download/2023/WlZZeHp3WmIrcDRPTWxPRVFtNnI0dz09	Selama masih berlaku
2.	Informasi tentang Pencairan Anggaran	Informasi terkait jadwal, syarat dan mekanisme pencairan anggaran	Kepala Bidang Perbendaha-raan dan Kas Daerah	Kepala Bidang Perbendaha-raan dan Kas Daerah	Setiap Saat	Softfile/ Hardfile	Website/Medsos https://bpkad.jatengprov.go.id/informasi-belanja	Selama masih berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

III. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat								
No	**Judul Informasi**	**Ringkasan Isi Informasi**	**Pejabat yang Menguasai Informasi**	**Penanggung jawab Pembuatan Informasi**	**Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi**	**Bentuk Informasi yang Tersedia**	**Jenis Media yang Memuat Informasi**	**Jangka Waktu Penyimpanan**
1. Daftar Informasi Publik								
1.1.	**Daftar Informasi Publik**	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Sekretaris	Kepala Badan	Setiap Tahun	Soft File	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/dip	Selama Berlaku
2. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Badan Publik								
2.1.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan	Dokumen pendukung, masukan-masukan, risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, rancangan peraturan/keputusan/kebijakan yang akan dibentuk, tahap perumusan peraturan/keputus	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Soft File dan Hard File	Dokumen Fisik dan Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/regulasi	Selama masih berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		an/kebijakan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah						
2.2.	Peraturan/ Keputusan/ Kebijakan yang telah diterbitkan	Peraturan/Keputusan/Kebijakan yang telah diterbitkan oleh Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Soft File dan Hard File	Dokumen Fisik dan Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/regulasi	Selama masih berlaku
3. Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan								
3.1.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personal dan keuangan	Standart Operational Procedure (SOP) yang menjadi pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil dan keuangan pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Soft File dan Hard File	Dokumen Fisik dan Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/regulasi/sop	Selama masih berlaku
3.2.	Profil lenglap pimpinan dan pegawai	Profil lengkap pegawai dan data kepegawaian Badan Pengelola Keuangan dan Aset	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Soft File dan Hard File	Dokumen Fisik dan Website https://bpkad.jatengprov.go.id/data-asn-bpkad	Selama masih berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		Daerah Provinsi Jawa Tengah						
3.3.	Anggaran Badan Publik secara Umum/ Khusus	Anggaran secara umum/khusus Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap tahun	Soft File dan Hard File	Dokumen Fisik dan Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/program-kegiatan/anggaran	Selama masih berlaku
3.4.	Data Statistik Sektoral	Menyajikan informasi berupa data-data yang berkaitan dengan tupoksi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap tahun	Soft File dan Hard File	Dokumen Fisik dan Website https://bpkad.jatengprov.go.id/infografis	Selama masih berlaku
4. Surat-surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga Berikut Dokumen Pendukungnya								
4.1.	Dokumen Perjanjian Kerjasama	Surat perjanjian kerjasama yang telah dan sedang dijalankan oleh Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Soft File dan Hard File	Dokumen Fisik dan Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/regulasi/surat-perjanjian	Selama masih berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

5. Surat Menyurat Pimpinan dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Wewenangnya								
5.1.	Surat Menyurat Kepala BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Surat menyurat dari dan untuk Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah yang bersifat terbuka	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Soft File dan Hard File	Dokumen Fisik dan Srikandi https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/program-kegiatan/surat-menyurat	Selama masih berlaku
6. Persyaratan Perizinan, Izin yang Ditertibkan dan/atau Dikeluarkan Berikut Dokumen Pendukungnya, dan Laporan Penataan Izin yang Diberikan								
6.1.	Persyaratan Perizinan, Izin yang Ditertibkan dan/atau Dikeluarkan	Persyaratan Perizinan, Izin yang Ditertibkan dan/atau Dikeluarkan Berikut Dokumen Pendukungnya, dan Laporan Penataan Izin yang Diberikan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Hard File	Dokumen Fisik	Selama masih berlaku
7. Data Perbendaharaan atau Inventaris								
7.1.	Daftar Aset dan Inventaris Barang	Daftar inventarisasi aset yangberada di bawah pengelolaan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/laporan/laporan-keuangan	Website

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

8. Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik								
8.1.	Rencana Strategis	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh BPKAD Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	2025	Softfile dan Hardfile	Website dan Buku https://bpkad.jatengprov.go.id/rencana-strategis	5 Tahun
8.2.	Rencana Kerja	Berisi informasi dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	2026	Softfile dan Hardfile	Website dan Buku https://bpkad.jatengprov.go.id/rencana-kerja	1 Tahun
9. Agenda Kerja Pimpinan Satuan Kerja								
9.1.	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda kerja BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Sekretaris	Kepala Badan	Setiap Tahun	Digital	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/profil/program-kegiatan/agenda-pimpinan	Selama Berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

10. Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik								
10.1.	Pelayanan Informasi Publik yang Dilaksanak-an	Informasi tentang kegiatan pelayanan informasi yang dilaksanakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setap Tahun	Softfile	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/laporan/laporan-informasi-publik	Selama Berlaku
11. Jumlah, Jenis dan Gambaran Umum Pelanggaran								
11.1.	Gambaran Umum Pelanggaran yang Ditemukan dalam pengawasan Internal serta Laporan Penindakan-nya	Rekapitulasi jumlah pelanggaran disiplin pegawai Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/laporan/laporan-informasi-publik	Setiap Tahun
11.2.	Gambaran Umum Pelanggaran yang Dilaporkan Masyarakat serta Laporan Penindakan-nya	Rekapitulasi jumlah pelanggaran disiplin pegawai Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah yang dilaporkan oleh masyarakat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Website https://ppid.bpkad.jatengprov.go.id/laporan/laporan-informasi-publik	Setiap Tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

12. Daftar serta Hasil-Hasil Penelitian yang Dilakukan								
12.1.	Daftar dan Hasil Penelitian	Daftar dan hasil penelitian yang dilakukan di BPKAD Jateng, baik yang dilakukan oleh pihak internal maupun eksternal	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Hardfile	Dokumen Fisik	5 Tahun

Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Jawa Tengah

DWIANTO PRIYONUGROHO

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).