



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN  
DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH  
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA  
PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 487.22/432

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2024

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan keterbukaan informasi publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah tentang Daftar Informasi Publik Pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024;
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

- d. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
- g. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 6);
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
- i. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 47) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015 Nomor 12);
- j. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 82 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 82) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 35 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah

Nomor 82 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 Nomor 35);

- k. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37); dan
- l. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 487.22/8 Tahun 2024 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
- m. Keputusan Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 800/166 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah ini.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang  
Pada Tanggal: 16 April 2024

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH



Lampiran :  
Keputusan Kepala Badan Pengelola  
Keuangan dan Aset Daerah  
Provinsi Jawa Tengah  
Nomor : 487.22/432  
Tanggal : 16 April 2024

**I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
<b>1. Informasi tentang Profil Badan Publik</b>								
1.1.	Kedudukan, domisili beserta Alamat lengkap	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Jawa Tengah Alamat : Jalan Sriwijaya No. 29 Tegalsari, Kec. Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah 50614 Telepon : 024-831112 Email : bpkad@jatengprov.go.id ppidbpkadjateng@gmail.com	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Digital	Website	Selama Berlaku
1.2.	Tugas dan Fungsi	Menyajikan informasi terkait dengan tugas dan fungsi Badan Publik. Tugas: Badan mempunyai tugas	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2017	Digital	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		membantu Gubernur melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan Bidang Keuangan sub fungsi pengelolaan keuangan dan aset daerah yang menjadi kewenangan Daerah						
		Fungsi : a. Penyusunan kebijakan teknis di Bidang Anggaran, Akuntansi, Perbendaharaan dan Kas Daerah dan Aset Daerah; b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Anggaran, Akuntansi, Perbendaharaan dan Kas Daerah dan Aset Daerah; c. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di						

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		<p>Bidang Anggaran, Akuntansi, Perbendaharaan dan Kas Daerah dan Aset Daerah;</p> <p>d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah di Bidang Anggaran, Akuntansi, Perbendaharaan dan Kas Daerah dan Aset Daerah;</p> <p>e. Pelaksanaan dan pembinaan administrasi kepada seluruh unit kerja di lingkungan Badan; dan f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur, sesuai tugas dan fungsinya.</p>						

<b>No.</b>	<b>Judul Informasi</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jenis Media yang Memuat Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
1.3.	Struktur Organisasi	<p>Struktur Organisasi BPKAD Prov. Jateng</p> <p>Menyajikan informasi yang berkaitan dengan struktur organisasi, wewenang, tugas dan fungsi seluruh Bidang dan Sekretariat Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah. Struktur Organisasi BPKAD Prov. Jateng terdiri dari :a. Kepala Badanb. Sekretariatc. Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerahd. Bidang Anggaran. Bidang Akuntansif. Bidang Aset Daerahg. Unit Pengelola Asrama Donohudan Boyolali</p>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Digital	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		Struktur Organisasi PPID BPKAD Prov. Jateng  a. Atasan PPID Pelaksana b. Ketua c. Sekretaris d. Bidang Pengelola Informasi e. Bidang Layanan Informasi f. Bidang Pengembangan, Dokumentasi dan Arsip g. Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Digital	Website	Selama Berlaku
1.4.	Profil Kepala Badan	Menyajikan informasi singkat Kepala Badan yang meliputi nama, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Digital	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1.5.	Profil Pejabat Struktural	Menyajikan informasi singkat pejabat struktural yang meliputi nama, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima A. Sekretaris B. Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah C. Kepala Bidang Anggaran D. Kepala Bidang Akuntansi E. Kepala Bidang Aset Daerah F. Kepala Unit Pengelola Asrama Donohudan Boyolali	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Digital	Website	Selama Berlaku
1.6.	Data ASN	Menyajikan informasi singkat ASN BPKAD Prov Jateng yang meliputi nama, jabatan, pangkat dan golongan serta pendidikan terakhir	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile dan Digital	Website	Selama Berlaku

<b>No.</b>	<b>Judul Informasi</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jenis Media yang Memuat Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
1.7.	LHKPN	Memuat informasi yang berkaitan dengan Laporan Harta Kekayaan yang dimiliki oleh Kepala Badan dan pejabat struktural di lingkup Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jateng sesuai dengan hasil verifikasi laporan terakhir oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile dan Digitl	Website	Selama Berlaku
<b>2. Ringkasan Informasi tentang Program dan Kegiatan yang sedang Dijalankan</b>								
2.1.	Nama Program dan Kegiatan	Memuat informasi mengenai nama program dan kegiatan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile dan Digital	Website	Selama Berlaku

<b>No.</b>	<b>Judul Informasi</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jenis Media yang Memuat Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
2.2.	Penanggungjawab, Pelaksana Program dan Kegiatan serta Nomor Telepon dan atau Alamat yang Dapat Dihubungi	Memuat informasi penanggungjawab program dan kegiatan di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
2.3.	Target dan/atau Capaian Program dan Kegiatan	Memuat target dan capaian program dan kegiatan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
2.4.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Memuat rencana pelaksanaan program dan kegiatan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
2.5.	Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi Sumber dan Jumlah	Memuat informasi mengenai nilai anggaran program dan kegiatan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Badan	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku

<b>No.</b>	<b>Judul Informasi</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jenis Media yang Memuat Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
		Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jateng tahun berjalan						
2.6.	Agenda Pelaksanaan Tugas Badan Publik	Memuat informasi rencana kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
2.7.	Informasi Khusus Lainnya yang Berkaitan dengan Hak-hak Masyarakat	Memuat informasi terkait transparansi progress Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang memuat informasi OPD pengampu, nama pekerjaan, status dan tanggal pencairan	Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah	Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah	Sepanjang Tahun	Digital	Website	Selama Berlaku
		Kanal aduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat melalui media sosial. Instagram : @bpkadjateng Twitter : @bpkadjtg Facebook : Bpkadjateng	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2016	Softfile	Media Sosial	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		Dokumen terkait perencanaan seperti RKPD, RPJMD, RPJPD dan dokumen penunjang lainnya	Kepala Badan	Kepala Badan	2024	Softfile	Website	Selama Berlaku
<b>3. Ringkasan Informasi tentang Kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah</b>								
3.1.	Informasi Laporan Akuntabilitas Kerja	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jateng yang memuat : 1. Rencana dan capaian kinerja Badan Publik; 2. Dukungan SDM; 3. Realisasi anggaran.	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap tahun	Digital dan Hardfile	Website dan Buku	Selama Berlaku
<b>4. Ringkasan Laporan Keuangan</b>								
4.1.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan Belanja BPKAD Prov. Jateng, mulai dari ringkasan anggaran hingga rincian anggaran belanja per program dan per kegiatan setiap tahun sampai dengan tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku

<b>No.</b>	<b>Judul Informasi</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jenis Media yang Memuat Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
		Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan Belanja seluruh SKPD Pemprov Jateng	Kepala Bidang Anggaran	Kepala Bidang Anggaran	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.2.	Rencana Kegiatan dan Anggaran	Dokumen yang memuat rencana kegiatan berbasis anggaran Badan pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
		Dokumen yang memuat rencana kegiatan berbasis anggaran seluruh SKPD Pemprov Jateng	Kepala Bidang Anggaran	Kepala Bidang Anggaran	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.3.	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan Penggunaan APBD Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah TA 2023 yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
		Memuat tentang Realisasi Anggaran Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 yang telah di audit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku

<b>No.</b>	<b>Judul Informasi</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jenis Media yang Memuat Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
4.4.	Neraca Tahun 2023	Dokumen yang memuat tentang neraca keuangan BPKAD Prov. Jateng TA 2023 yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
		Dokumen yang memuat tentang neraca keuangan Pemerintah Povinsi Jawa Tengah TA 2023 yang telah diaudit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.5.	Catatan atas Laporan Keuangan	Memuat tentang Catatan atas Laporan Keuangan BPKAD Provinsi Jawa Tengah TA 2023 yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
		Memuat tentang Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 yang telah di audit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku

<b>No.</b>	<b>Judul Informasi</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jenis Media yang Memuat Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
4.6.	Laporan Perubahan Ekuitas	Laporan perubahan ekuitas instansi yang menunjukkan adanya peningkatan atau penurunan modal atau kekayaan BPKAD Provinsi Jawa Tengah TA 2023 yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
		Laporan perubahan ekuitas Pemerintah Provinsi Jawa Tengah TA 2023 yang telah diaudit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.7.	Laporan Operasional	Laporan operasional yang menunjukkan besarnya biaya penyelenggaraan kegiatan BPKAD Provinsi Jawa Tengah TA 2023 yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
		Laporan Operasional Pemerintah Provinsi Jawa Tengah TA 2023 yang telah diaudit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku

<b>No.</b>	<b>Judul Informasi</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jenis Media yang Memuat Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
4.8.	Laporan Arus Kas Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Memuat Laporan Arus Kas Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.9.	Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Memuat Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.10	APBD Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Memuat tentang APBD Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024	Kepala Bidang Anggaran	Kepala Bidang Anggaran	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.11	Opini BPK	Memuat Opini BPK RI	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.12	Daftar Aset	Daftar Barang Milik Daerah (BMD) BPKAD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
<b>5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik</b>								
5.1.	Laporan Tahunan PPID Pelaksana BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Memuat antara lain : a. Jumlah permintaan informasi publik yang diterima b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi permintaan informasi publik c. Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan maupun ditolak beserta alasannya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile dan Hardfile	Website	Selama Berlaku
5.2.	Register Permohonan Informasi Publik	Memuat antara lain : a. Jumlah permintaan informasi publik yang diterima b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi permintaan informasi publik c. Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan maupun ditolak beserta alasannya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
<b>6. Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang Mengikat</b>								
6.1.	Daftar Rancangan dan Tahap Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Berisi informasi tentang proses perancangan peraturan yang akan ditetapkan terkait dengan tugas pokok dan fungsi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Softfile dan Hardfile	Dokumen Fisik dan Website	Selama masih berlaku
6.2.	Daftar Peraturan Perundang-undangan Keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Berisi daftar peraturan/Keputusan/kebijakan yang telah ditetapkan, sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile dan Hardfile	Dokumen Fisik dan Website	Selama masih berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
<b>7. Informasi tentang Prosedur Memperoleh Informasi Publik</b>								
7.1.	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan Informasi dan Penyelesaian Sengketa Informasi	Memuat informasi mengenai : a. Mekanisme pengajuan permohonan informasi publik b. Mekanisme pengajuan keberatan informasi publik c. Mekanisme penyelesaian sengketa informasi publik d. Formulir permohonan informasi publik e. Formulir keberatan informasi publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Website dan Media Sosial	Selama masih berlaku
<b>8. Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Badan Publik</b>								
8.1.	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran yang Dilakukan oleh Badan Publik	Memuat informasi mengenai kanal aduan BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Website dan Media Sosial	Selama masih berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
<b>9. Informasi Pengadaan Barang dan Jasa di BPKAD Provinsi Jawa Tengah</b>								
9.1.	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Memuat daftar paket pevelangan yang terdiri dari : 1. Nama lelang, 2. Tanggal pembuatan 3. Lingkup pekerjaan 4. Tahap lelang saat ini 5. Satuan kerja 6. Kategori 7. Metode Pengadaan 8. Metode dokumen 9. Tahun anggaran 10. Nilai Pagu Paket dan HPS 11. Jenis Kontrak 12. Lokasi Pekerjaan 13. Syarat Kualifikasi dan 14. Peserta Lelang	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Badan selaku Pengguna Anggaran/Ba rang	Setiap Tahun	Hardfile dan Softfile	Website dan Salinan Dokumen	5 tahun
9.2.	Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa	Meliputi:1. Kerangka Acuan Kerja (KAK)2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS;3. Spesifikasi Teknis;4. Rancangan Kontrak;5. Dokumen	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Badan selaku Pengguna Anggaran/Ba rang	Setiap Tahun	Hardfile dan Softfile	Website dan Salinan Dokumen	5 tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		<p>Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;6. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan;7. Daftar Kuantitas dan Harga;8. Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan;9. Gambar Rancangan Pekerjaan;10. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;11. Dokumen Penawaran Administratif;12. Surat Penawaran Penyedia;13. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;14. Berita Acara Pemberian Penjelasan;15. Berita</p>						

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		<p>Acara Pengumuman Negosiasi;16. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding; 17. Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;18. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia; 19. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ); 20. Surat Perjanjian Kemitraan;21. Surat Perjanjian Swakelola; 22. Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola;23. Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding</p>						

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
9.3.	Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tahap pelaksanaan PengadaanBarang & Jasa Badan Publik,meliputi: 1. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan;2. Ringkasan Kontrak yang sekurangkurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, Alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak;3. Surat Perintah Mulai	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Badan selaku Pengguna Anggaran/Barang	Setiap Tahun	Hardfile dan Softfile	Website dan Salinan Dokumen	5 tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		<p>Kerja4. Surat Jaminan Pelaksanaan;5. Surat Jaminan Uang Muka;6. Surat Jaminan Pemeliharaan;7. Surat Tagihan;8. Surat Pesanan E-purchasing;9. Surat Perintah Membayar; 10. Surat Perintah Pencairan Dana;11. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan;12. Laporan Penyelesaian Pekerjaan;13. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan;14. Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over;15. Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over.</p>						

<b>No.</b>	<b>Judul Informasi</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jenis Media yang Memuat Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
<b>10. Informasi tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat di Setiap Kantor Badan Publik</b>								
10.1	Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di lingkungan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Softfile dan Hardfile	Website dan Pengumuman	Selama masih berlaku

## **II. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

<b>No.</b>	<b>Judul Informasi</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggungjawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jenis Media yang Memuat Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
1.	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Softfile dan Hardfile	Website dan Pengumuman	Selama masih berlaku

### III. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
<b>1. Daftar Informasi Publik</b>								
1.1.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Sekretaris	Kepala Badan	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
<b>2. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Badan Publik</b>								
2.1.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan	Dokumen pendukung, masukan-masukan, risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, rancangan peraturan/keputusan/kebijakan yang akan dibentuk, tahap perumusan peraturan/keputusan/kebijakan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Bidang Aset Daerah dan Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah	Kepala Badan	2023	Softfile	Website	Selama Berlaku

<b>No.</b>	<b>Judul Informasi</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jenis Media yang Memuat Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
2.2.	Peraturan/Keputusan/Kebijakan yang telah diterbitkan	Peraturan/Keputusan/Kebijakan yang telah diterbitkan oleh Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Bidang Aset Daerah dan Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah	Kepala Badan	2023	Softfile	Website	Selama Berlaku
<b>3. Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan</b>								
3.1.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personal dan keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil dan keuangan pada BPKAD Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
3.2.	Profil lengkap pimpinan dan pegawai	Profil lengkap pegawai dan data kepegawaian BPKAD Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Website	Selama Berlaku
3.3.	Anggaran Badan Publik secara Umum/Khusus	Anggaran secara umum/khusus BPKAD Prov. Jateng	Kepala Bidang Anggaran	Kepala Bidang Anggaran	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
3.4.	Data Statistik Sektoral	Menyajikan informasi berupa data-data yang berkaitan dengan tupoksi BPKAD Prov. Jateng	Masing-masing Kasubbag dan Kepala Bidang	Kepala Badan	Setiap tahun	Digital	Media Sosial	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
<b>4. Surat-surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga Berikut Dokumen Pendukungnya</b>								
4.1.	Dokumen Perjanjian Kerjasama	Surat perjanjian kerjasama yang telah dan sedang dijalankan oleh Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile dan Hardfile	Website	Selama Berlaku
<b>5. Surat Menyurat Pimpinan dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Wewenangnya</b>								
5.1.	Surat Menyurat Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Surat menyurat dari dan untuk Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah yang bersifat terbuka	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Cetak di masing-masing bidang	Sesuai retensi arsip

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
<b>6. Persyaratan Perizinan, Izin yang Ditertibkan dan/atau Dikeluarkan Berikut Dokumen Pendukungnya, dan Laporan Penataan Izin yang Diberikan</b>								
6.1.	Persyaratan Perizinan, Izin yang Ditertibkan dan/atau Dikeluarkan Berikut Dokumen Pendukungnya, dan Laporan Penataan Izin yang Diberikan	Persyaratan Perizinan, Izin yang Ditertibkan dan/atau Dikeluarkan Berikut Dokumen Pendukungnya, dan Laporan Penataan Izin yang Diberikan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
<b>7. Data Perbendaharaan atau Inventaris</b>								
7.1.	Daftar Aset dan Inventaris Barang	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
<b>8. Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik</b>								
8.1.	Rencana Strategis	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh BPKAD Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	2024	Softfile dan Hardfile	Website dan Buku	5 Tahun

<b>No.</b>	<b>Judul Informasi</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jenis Media yang Memuat Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
8.2.	Rencana Kerja	Berisi informasi dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	2024	Softfile dan Hardfile	Website dan Buku	5 Tahun
<b>9. Agenda Kerja Pimpinan Satuan Kerja</b>								
9.1.	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Sekretaris	Kepala Badan	Setiap Tahun	Digital	Website	Selama Berlaku
<b>10. Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik</b>								
10.1	Pelayanan Informasi Publik yang Dilaksanakan	Informasi tentang kegiatan pelayanan informasi yang dilaksanakan, meliputi sarana dan prasarana, SDM dan pelaksanaan kegiatan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setap Tahun	Softfile	Website	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
<b>11. Jumlah, Jenis dan Gambaran Umum Pelanggaran</b>								
11.1	Gambaran Umum Pelanggaran yang Ditemukan dalam pengawasan Internal serta Laporan Penindakannya	Rekapitulasi jumlah pelanggaran disiplin pegawai Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Website	5 Tahun
11.2	Gambaran Umum Pelanggaran yang Dilaporkan Masyarakat serta Laporan Penindakannya	Rekapitulasi jumlah pelanggaran disiplin pegawai Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah yang dilaporkan oleh masyarakat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Website	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
<b>12. Daftar serta Hasil-Hasil Penelitian yang Dilakukan</b>								
12.1	Daftar dan Hasil Penelitian	Daftar dan hasil / penelitian yang dilakukan di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah, baik yang dilakukan oleh pihak internal maupun eksternal	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile dan Hardfile	Website	5 Tahun

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH

