



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 480.1/0381

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2025

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan keterbukaan informasi publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah tentang Daftar Informasi Publik Pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025;
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

- d. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
- g. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 6);
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
- i. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 47) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015 Nomor 12);
- j. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 82 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 82) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 35 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah

Nomor 82 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 Nomor 35);

- k. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37); dan
- l. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 487.22/8 Tahun 2024 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
- m. Keputusan Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 800/166 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah ini.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
Pada Tanggal : 20 Maret 2025

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH



Lampiran :
Keputusan Kepala Badan Pengelola
Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Jawa Tengah
Nomor : 480.1/0381
Tanggal : 20 Maret 2025

I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1. Informasi tentang Profil Badan Publik								
1.1.	Kedudukan, domisili beserta Alamat lengkap	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Jawa Tengah Alamat : Jalan Sriwijaya No. 29 Tegalsari, Kec. Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah 50614 Telepon : 024-831112 Email : bpkad@jatengprov.go.id ppidbpkadjateng@gmail.com	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Digital	Website	Selama Berlaku
1.2.	Tugas dan Fungsi	Menyajikan informasi terkait dengan tugas dan fungsi Badan Publik.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Digital	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		Tugas: Badan mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan Bidang Keuangan sub fungsi pengelolaan keuangan dan aset daerah yang menjadi kewenangan Daerah						
		Fungsi : a. Penyusunan kebijakan teknis di Bidang Anggaran, Akuntansi, Perbendaharaan dan Kas Daerah dan Aset Daerah; b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Anggaran, Akuntansi, Perbendaharaan dan Kas Daerah dan Aset Daerah; c. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan						

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		<p>pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Anggaran, Akuntansi, Perbendaharaan dan Kas Daerah dan Aset Daerah;</p> <p>d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah di Bidang Anggaran, Akuntansi, Perbendaharaan dan Kas Daerah dan Aset Daerah;</p> <p>e. Pelaksanaan dan pembinaan administrasi kepada seluruh unit kerja di lingkungan Badan; dan f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur, sesuai tugas dan fungsinya.</p>						

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1.3.	Struktur Organisasi	Menyajikan informasi yang berkaitan dengan struktur organisasi, wewenang, tugas dan fungsi seluruh Bidang dan Sekretariat Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah. Struktur Organisasi BPKAD Prov. Jateng terdiri dari : a. Kepala Badan b. Sekretariat c. Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah d. Bidang Anggaran e. Bidang Akuntansi f. Bidang Aset Daerah g. Unit Pengelola Asrama Donohudan Boyolali h. Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Aset Daerah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Digital	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		Struktur Organisasi PPID BPKAD Prov. Jateng a. Atasan PPID Pelaksana b. Ketua c. Sekretaris d. Bidang Pengelola Informasi e. Bidang Layanan Informasi f. Bidang Pengembangan, Dokumentasi dan Arsip g. Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Digital	Website	Selama Berlaku
1.5.	Profil Pejabat Struktural	Menyajikan informasi singkat pimpinan BPKAD Provinsi Jawa Tengah yang meliputi nama, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Digital	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1.6.	Data ASN	Menyajikan informasi singkat ASN BPKAD Prov Jateng yang meliputi nama, jabatan, NIP dan pendidikan terakhir	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile dan Digital	Website	Selama Berlaku
1.7.	LHKPN dan LHKAN	Memuat informasi yang berkaitan dengan Laporan Harta Kekayaan yang dimiliki oleh Kepala Badan dan pejabat struktural di lingkup Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jateng sesuai dengan hasil verifikasi laporan terakhir oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) serta laporan LHKAN/Rekap SPT pegawai BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile dan Digital	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
2. Ringkasan Informasi tentang Program dan Kegiatan yang sedang Dijalankan								
2.1.	Nama Program dan Kegiatan	Memuat informasi mengenai nama program dan kegiatan BPKAD Provinsi Jawa Tengah.	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile dan Digital	Website	Selama Berlaku
2.2.	Penanggungjawab, Pelaksana Program dan Kegiatan serta Nomor Telepon dan atau Alamat yang Dapat Dihubungi	Memuat informasi penanggungjawab program dan kegiatan di BPKAD Provinsi Jawa Tengah sesuai yang tertuang pada SK Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
2.3.	Target dan/atau Capaian Program dan Kegiatan	Memuat target dan capaian program dan kegiatan BPKAD Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
2.4.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Memuat rencana pelaksanaan program dan kegiatan BPKAD Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
2.5.	Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi Sumber dan Jumlah	Memuat informasi mengenai nilai anggaran program dan kegiatan yang tertuang dalam	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		Dokumen Pelaksanaan Anggaran BPKAD Prov. Jateng tahun berjalan						
2.6.	Agenda Pelaksanaan Tugas Badan Publik	Memuat informasi rencana kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah disertai Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
2.7.	Informasi Khusus Lainnya yang Berkaitan dengan Hak-hak Masyarakat	Memuat informasi terkait transparansi progress Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang memuat informasi OPD pengampu, nama pekerjaan, status dan tanggal pencairan	Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah	Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah	Sepanjang Tahun	Digital	Website	Selama Berlaku
		Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat badan publik di BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Softfile	Media Sosial dan Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		<p>Informasi yang mendukung aksesibilitas bagi penyandang disabilitas meliputi :</p> <p>A. SOP pelayanan informasi untuk penyandang disabilitas</p> <p>B. Website yang mendukung aksesibilitas bagi penyandang disabilitas</p>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Softfile	Media Sosial dan Website	Selama Berlaku
3. Ringkasan Informasi tentang Kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah								
3.1.	Informasi Laporan Akuntabilitas Kerja	<p>Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jateng yang memuat :</p> <p>1. Rencana dan capaian kinerja Badan Publik;</p> <p>2. Dukungan SDM;</p> <p>3. Realisasi anggaran.</p>	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap tahun	Digital dan Hardfile	Website dan Buku	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
4. Ringkasan Laporan Keuangan								
4.1.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan Belanja BPKAD Prov. Jateng, mulai dari ringkasan anggaran hingga rincian anggaran belanja per program dan per kegiatan setiap tahun sampai dengan tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
		Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan Belanja seluruh SKPD Pemprov Jateng	Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah	Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.2.	Rencana Kegiatan dan Anggaran	Dokumen yang memuat rencana kegiatan berbasis anggaran Badan pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
		Dokumen yang memuat rencana kegiatan berbasis anggaran	Kepala Bidang Anggaran	Kepala Bidang Anggaran	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		seluruh SKPD Pemprov Jateng						
4.3.	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan Penggunaan APBD Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah TA 2024 yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
		Memuat tentang Realisasi Anggaran Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 yang telah di audit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.4.	Neraca Tahun 2024	Dokumen yang memuat tentang neraca keuangan BPKAD Prov. Jateng TA 2024 yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
		Dokumen yang memuat tentang neraca keuangan Pemerintah Povinsi Jawa Tengah TA 2024 yang telah diaudit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.5.	Catatan atas Laporan Keuangan	Memuat tentang Catatan atas Laporan Keuangan BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		TA 2024 yang telah diaudit						
		Memuat tentang Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 yang telah di audit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.6.	Laporan Perubahan Ekuitas	Laporan perubahan ekuitas instansi yang menunjukkan adanya peningkatan atau penurunan modal atau kekayaan BPKAD Provinsi Jawa Tengah TA 2024 yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
		Laporan perubahan ekuitas Pemerintah Provinsi Jawa Tengah TA 2024 yang telah diaudit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
4.7.	Laporan Operasional	Laporan operasional yang menunjukkan besarnya biaya penyelenggaraan kegiatan BPKAD Provinsi Jawa Tengah TA 2024 yang telah diaudit	Kepala Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
		Laporan Operasional Pemerintah Provinsi Jawa Tengah TA 2024 yang telah diaudit	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.8.	Laporan Arus Kas Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Memuat Laporan Arus Kas Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.9.	Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Memuat Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.10	APBD Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Memuat tentang APBD Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025	Kepala Bidang Anggaran	Kepala Bidang Anggaran	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
4.11	Opini BPK	Memuat Opini BPK RI	Kepala Bidang Akuntansi	Kepala Bidang Akuntansi	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.12	Daftar Barang Milik Daerah (BMD)	Daftar Barang Milik Daerah (BMD) Tahun 2024 Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Bidang Aset Daerah	Kepala Bidang Aset Daerah	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
		Daftar Barang Milik Daerah (BMD) Tahun 2024 BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
4.13	Informasi Keuangan Lainnya	Menyajikan informasi keuangan seperti RKO, RAB dan sejenisnya	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik								
5.1.	Laporan Akses Informasi Badan Publik 2024	Memuat informasi Laporan Layanan Informasi dan Dokumentasi (LLID) tahun 2024 yang telah dikirimkan ke Komisi Informasi dan memuat informasi antara lain : a. Jumlah permintaan informasi publik yang diterima	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile dan Hardfile	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		<p>b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi permintaan informasi publik</p> <p>c. Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan maupun ditolak beserta alasannya</p>						
6. Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang Mengikat								
6.1.	Daftar Rancangan dan Tahap Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Berisi informasi tentang proses perancangan peraturan yang akan ditetapkan terkait dengan tugas pokok dan fungsi BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile dan Hardfile	Dokumen Fisik dan Website	Selama masih berlaku
6.2.	Daftar Peraturan Perundang-undangan Keputusan, dan/atau kebijakan yang	Berisi daftar peraturan/Keputusan/kebijakan yang telah ditetapkan, sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile dan Hardfile	Dokumen Fisik dan Website	Selama masih berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
	telah disahkan atau ditetapkan	pada BPKAD Provinsi Jawa Tengah						
7. Informasi tentang Prosedur Memperoleh Informasi Publik								
7.1.	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan Informasi dan Penyelesaian Sengketa Informasi	Memuat informasi mengenai : a. Mekanisme pengajuan permohonan informasi publik b. Mekanisme pengajuan keberatan informasi publik c. Mekanisme penyelesaian sengketa informasi publik d. Formulir permohonan informasi publik e. Formulir keberatan informasi publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Website dan Media Sosial	Selama masih berlaku
8. Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Badan Publik								
8.1.	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran yang	Memuat informasi mengenai kanal aduan BPKAD Provinsi Jawa Tengah dan tata caranya serta hasil penanganan aduan yang masuk ke	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Website dan Media Sosial	Selama masih berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
	Dilakukan oleh Badan Publik	BPKAD Provinsi Jawa Tengah						
9. Informasi Pengadaan Barang dan Jasa di BPKAD Provinsi Jawa Tengah								
9.1.	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Memuat daftar paket pelelangan yang terdiri dari : <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama lelang, 2. Tanggal pembuatan 3. Lingkup pekerjaan 4. Tahap lelang saat ini 5. Satuan kerja 6. Kategori 7. Metode Pengadaan 8. Metode dokumen 9. Tahun anggaran 10. Nilai Pagu Paket dan HPS 11. Jenis Kontrak 12. Lokasi Pekerjaan 13. Syarat Kualifikasi dan 14. Peserta Lelang 	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Badan selaku Pengguna Anggaran/Barang	Setiap Tahun	Hardfile dan Softfile	Website dan Salinan Dokumen	5 tahun
9.2.	Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa	Meliputi: 1. Kerangka Acuan Kerja (KAK) 2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat	Masing-masing Pejabat	Kepala Badan selaku Pengguna	Setiap Tahun	Hardfile dan Softfile	Website dan Salinan Dokumen	5 tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		<p>HPS;3. Spesifikasi Teknis;4. Rancangan Kontrak;5. Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi6. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan;7. Daftar Kuantitas dan Harga;8. Jadwal pelaksanaan dan datalokasi pekerjaan;9. Gambar Rancangan Pekerjaan;10. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;11. Dokumen Penawaran Administratif;12. Surat Penawaran Penyedia;13. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi</p>	Pembuat Komitmen	Anggaran/Barang				

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		<p>Manusia;14. Berita Acara Pemberian Penjelasan;15. Berita Acara Pengumuman Negosiasi;16. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding; 17. Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;18. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia; 19. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ); 20. Surat Perjanjian Kemitraan;21. Surat Perjanjian Swakelola; 22. Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola;23. Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding</p>						

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
9.3.	Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tahap pelaksanaan PengadaanBarang & Jasa Badan Publik,meliputi: 1. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan;2. Ringkasan Kontrak yang sekurangkurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, Alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak;3. Surat Perintah Mulai	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Badan selaku Pengguna Anggaran/Barang	Setiap Tahun	Hardfile dan Softfile	Website dan Salinan Dokumen	5 tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		<p>Kerja4. Surat Jaminan Pelaksanaan;5. Surat Jaminan Uang Muka;6. Surat Jaminan Pemeliharaan;7. Surat Tagihan;8. Surat Pesanan E-purchasing;9. Surat Perintah Membayar; 10. Surat Perintah Pencairan Dana;11. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan;12. Laporan Penyelesaian Pekerjaan;13. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan;14. Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over;15. Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over.</p>						

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
10. Informasi tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat di Setiap Kantor Badan Publik								
10.1	Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di lingkungan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Softfile dan Hardfile	Website dan Pengumuman	Selama masih berlaku

II. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1.	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Softfile dan Hardfile	Website dan Pengumuman	Selama masih berlaku

III. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1. Daftar Informasi Publik								
1.1.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Sekretaris	Kepala Badan	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
2. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Badan Publik								
2.1.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan	Dokumen pendukung, masukan-masukan, risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, rancangan peraturan/keputusan/kebijakan yang akan dibentuk, tahap perumusan peraturan/keputusan/kebijakan BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Pejabat Eselon 3 BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Kepala Badan	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
2.2.	Peraturan/Keputusan/Kebijakan yang telah diterbitkan	Peraturan/Keputusan/Kebijakan yang telah diterbitkan oleh BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Pejabat Eselon 3 BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Kepala Badan	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
3. Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan								
3.1.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personal dan keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil dan keuangan pada BPKAD Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
3.2.	Profil lengkap pimpinan dan pegawai	Profil lengkap pegawai dan data kepegawaian BPKAD Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Website	Selama Berlaku
3.3.	Anggaran Badan Publik secara Umum/Khusus	Anggaran secara umum/khusus BPKAD Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
3.4.	Data Statistik Sektoral	Menyajikan informasi berupa data-data yang berkaitan dengan tupoksi BPKAD Prov. Jateng	Masing-masing Kasubbag dan Kepala Bidang	Kepala Badan	Setiap tahun	Digital	Media Sosial	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
4. Surat-surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga Berikut Dokumen Pendukungnya								
4.1.	Dokumen Perjanjian Kerjasama	Surat perjanjian kerjasama yang telah dan sedang dijalankan oleh BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Pejabat eselon 3 di masing-masing unit kerja	Kepala Badan	Setiap Tahun	Softfile dan Hardfile	Website	Selama Berlaku
5. Surat Menyurat Pimpinan dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Wewenangnya								
5.1.	Surat Menyurat Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Surat menyurat dari dan untuk Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah yang bersifat terbuka	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Cetak di masing-masing bidang	Sesuai retensi arsip
6. Persyaratan Perizinan, Izin yang Ditetapkan dan/atau Dikeluarkan Berikut Dokumen Pendukungnya, dan Laporan Penataan Izin yang Diberikan								
6.1.	Persyaratan Perizinan, Izin yang Ditetapkan dan/atau Dikeluarkan Berikut Dokumen Pendukungnya, dan Laporan	Persyaratan Perizinan, Izin yang Ditetapkan dan/atau Dikeluarkan Berikut Dokumen Pendukungnya, dan Laporan Penataan Izin yang Diberikan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
	Penataan Izin yang Diberikan							
7. Data Perbendaharaan atau Inventaris								
7.1.	Daftar Aset dan Inventaris Barang	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	Selama Berlaku
8. Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik								
8.1.	Rencana Strategis	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh BPKAD Prov. Jateng	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	2024	Softfile dan Hardfile	Website dan Buku	5 Tahun
8.2.	Rencana Kerja	Berisi informasi dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Program	Sekretaris	2025	Softfile dan Hardfile	Website dan Buku	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
9. Agenda Kerja Pimpinan Satuan Kerja								
9.1.	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda kerja BPKAD Provinsi Jawa Tengah	Sekretaris	Kepala Badan	Setiap Tahun	Digital	Website	Selama Berlaku
10. Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik								
10.1.	Pelayanan Informasi Publik yang Dilaksanakan	Informasi tentang kegiatan pelayanan informasi yang dilaksanakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile	Website	5 Tahun
11. Jumlah, Jenis dan Gambaran Umum Pelanggaran								
11.1.	Gambaran Umum Pelanggaran yang Ditemukan dalam pengawasan Internal serta Laporan Penindakannya	Rekapitulasi jumlah pelanggaran disiplin pegawai Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Website	5 Tahun
11.2.	Gambaran Umum Pelanggaran yang Dilaporkan Masyarakat serta	Rekapitulasi jumlah pelanggaran disiplin pegawai Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah yang	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Digital	Website	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jenis Media yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
	Laporan Penindakannya	dilaporkan oleh masyarakat						
12. Daftar serta Hasil-Hasil Penelitian yang Dilakukan								
12.1.	Daftar dan Hasil Penelitian	Daftar dan hasil penelitian yang dilakukan di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah, baik yang dilakukan oleh pihak internal maupun eksternal	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun	Softfile dan Hardfile	Website	5 Tahun

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

