

**JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN
PEMELIHARAAN GEDUNG ASRAMA HAJI DONOHUDAN**

NO.	URAIAN PEKERJAAN	MINGGU KE- 1	MINGGU KE-2	MINGGU KE-3	MINGGU KE-4
1.					
2.					
3.					
....					
dst					

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN :

30 (TIGA PULUH) HARI KALENDER

Keterangan:

¹ Cantumkan semua kegiatan, termasuk penyerahan laporan (misalnya laporan pendahuluan, laporan antara, dan laporan akhir), dan kegiatan lain yang memerlukan persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk paket pekerjaan yang ditahapkan maka kegiatan seperti penyerahan laporan, dan kegiatan lain yang memerlukan persetujuan dicantumkan secara terpisah berdasarkan tahapannya.

² Jangka waktu kegiatan dicantumkan dalam bentuk diagram balok.

LOKASI PEKERJAAN :

UNIT PENGELOLA ASRAMA DONOHUDAN, BOYOLALI, PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH

**JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN
PENGADAAN DAN PEMASANGAN AC FLOOR DI ASRAMA HAJI DONOHUDAN**

NO	URAIAN PEKERJAAN	BULAN 1				BULAN 2	
		MINGGU KE -				MINGGU KE -	
		1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
n							

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN :

45 (TUJUH PULUH LIMA) HARI KALENDER

Keterangan:

¹ Cantumkan semua kegiatan, termasuk penyerahan laporan (misalnya laporan pendahuluan, laporan antara, dan laporan akhir), dan kegiatan lain yang memerlukan persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk paket pekerjaan yang ditahapkan maka kegiatan seperti penyerahan laporan, dan kegiatan lain yang memerlukan persetujuan dicantumkan secara terpisah berdasarkan tahapannya.

² Jangka waktu kegiatan dicantumkan dalam bentuk diagram balok.

LOKASI PEKERJAAN :

UNIT PENGELOLA ASRAMA DONOHUDAN, BOYOLALI, PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH