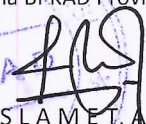




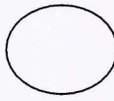
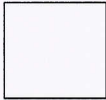
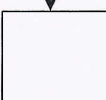



**BADAN PENGELOLA KEUANGAN  
DAN ASET DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang 50614  
Telp/Fax : (024) 8311172

Nomor	555/ <i>B21</i> /2022
Tanggal	14 Juni 2022
Disahkan Oleh	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana BPKAD Provinsi Jawa Tengah  SLAMET, Ak NIP. 19660215 198603 1 001

**S.O.P PERMINTAAN DATA UNTUK KAUM RENTAN (Disabilitas)**

<p><b>DASAR HUKUM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>UU No.23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Peraturan Pemerintah tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;</li> <li>UU No.19 Tahun 2011 Tentang Ratifikasi Konvensi tentang Hak-Hak Penyandang Disabilitas ;</li> <li>UU No.8 Tahun 2016 Tentang Penyandang Disabilitas</li> <li>Peraturan Pemerintah No 39 Tahun 2020 tentang akomodasi layak untuk penyandang disabilitas;</li> <li>Peraturan Kementrian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Persyaratan Kemudahan Bangunan Gedung;</li> </ol>	<p><b>Klasifikasi Pelaksana</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>S1</li> <li>SLTA</li> </ol> <p><b>Peralatan /perlengkapan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer / Laptop</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor (ATK)</li> <li>Buku tamu</li> <li>Kursi roda</li> </ol>
---	---

No	Aktifitas	Satpam /Petugas	Pelaksana Kegiatan		Persyaratan	Waktu	Output
			Petugas Resepsionis	Petugas Back Office			
1	Satpam / petugas membantu & mengarahkan kaum rentan menuju resepsionis					2 Menit	
2	Petugas Resepsionis menerima pemohon (Kaum Rentan )				Buku Tamu	10 Menit	Buku Tamu terisi identitas pemohon
3	Petugas Resepsionis meminta surat permohonan permintaan data dan mempersilahkan pemohon menunggu di ruang tunggu				Surat Permohonan	10 Menit	Diketahuiinya permohonan data yang diinginkan
4	Permohonan Data di cek oleh Back Office masuk dalam data dikecualikan atau tidak				Daftar permintaan data	5 menit	Diketahui data yang di minta masuk dalam data dikecualikan atau tidak
5	Jika tidak masuk dalam data dikecualikan back office menyiapkan data yang di minta				Hasil Layanan	10 menit	Hasil Layanan
6	Petugas menyerahkan hasil layanan kepada pemohon				Hasil Layanan	5 Menit	Hasil Layanan
			