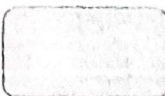


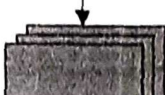









**SOP Pemilihan dan Penetapan Mitra Pemanfaatan Barang Milik Daerah  
pada Pengguna Barang**

Kegiatan	Pengguna Barang	Panitia Pemilihan Mitra Pemanfaatan	Calon Mitra Pemanfaatan BMD	Keterangan
Perencanaan Umum				Menetapkan Rencana Umum (persyaratan calon peserta & prosedur kerja panitia), Rencana Pelaksanaan, dan Jadwal
Menetapkan panitia / tim pendukung				Minimal terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Anggota
Mengumumkan Rencana Pelaksanaan Tender				Pengumuman dibuat di media massa nasional. Minimal surat kabar harian nasional dan website pemerintah daerah
Pengambilan Dokumen Pemilihan				Dilakukan secara <i>online</i> maupun langsung di Panitia
Membuat Daftar Peserta Calon Mitra				Terdiri dari Peserta yang mengambil Dokumen Penawaran
Pembukaan Dokumen Penawaran				Dilakukan secara terbuka dihadapan peserta dan dituangkan dalam dokumen BA yang ditandatangani panitia dan 2 orang saksi dari peserta
Penelitian kualifikasi				Apabila tidak ada peserta yang memenuhi kualifikasi maka panitia melaksanakan tender ulang
Pemanggilan Peserta Calon Mitra				Peserta yang dinyatakan lulus dihubungi melalui surat tertulis dan/atau surat elektronik ( <i>e-mail</i> )
Pelaksanaan Tender				Paling sedikit 3 (tiga) peserta calon mitra yang memasukan penawaran, apabila tidak terpenuhi maka panitia melakukan tender ulang
Pengusulan Pemenang Tender				Disampaikan secara tertulis berdasarkan BA hasil tender dengan melampirkan dokumen pemilihan
Penetapan Pemenang Tender				Ditetapkan berdasarkan usulan panitia dengan Surat Keputusan Sekretaris Daerah sebagai Pengelola Barang